

И.о. директора ГБУ АО «СРЦН «Забота»

Утверждаю

О.А. Сизова

2026 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ
ГБУ АО «СРЦН «Забота»**

Благовещенск, 2026 г.

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в ГБУ АО «СРЦН «Забота», права и обязанности посетителей, родителей, родственников, опекунов и усыновителей (далее - Посетители).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от ФЗ от 28.12.20213 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 14.05.2025 года №305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Федеральным Законом от 29.12.1995г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Постановлением главного санитарного врача РФ от 18.05.2010г. № 58 «Об утверждении Сан-Пин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом учреждения.

I. Общие положения.

1.1.Правила внутреннего распорядка для Посетителей, (далее – Правила), являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поведение Посетителей в государственном бюджетном учреждении Амурской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» (далее - Учреждение), а так же иные вопросы, возникающие между Посетителями и Учреждением.

1.2.Настоящие Правила обязательны для всех Посетителей, а так же иных лиц обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав воспитанников Учреждения и Посетителей.

1.3.Правила внутреннего распорядка для Посетителей включают:

- Общие положения;
- Права и обязанности Посетителей,
- Правила поведения Посетителей в Учреждении;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и Посетителями;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья воспитанников;
- График работы Учреждения и его должностных лиц;
- Ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.4.Правила внутреннего распорядка для Посетителей должны находиться в доступном для них месте, информация о месте нахождения Правил должна быть помещена в Учреждении на видном месте.

II.Права и обязанности Посетителей

Правила поведения Посетителей в Учреждении;

2.1.При посещении Учреждения Посетитель (родитель) имеет право:

– на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении надзора за воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;

– на представление информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лиц, оказывающих психологическое сопровождение воспитательной и образовательной деятельности, осуществляющих охрану здоровья и оздоровления детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи, а так же лиц осуществляющих защиту прав и законных интересов воспитанников;

– на получение на основании письменного заявления, документов, копий документов заверенных надлежащим образом или иной информации;

– на свидание с ребенком в установленное настоящими Правилами время;

– на получение информации о состоянии здоровья ребенка, его психофизическом развитии.

2.1.2. При посещении Учреждения Посетитель (опекун, усыновитель) имеет право:

– на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении надзора за воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;

– на представление информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лиц, оказывающих психологическое сопровождение воспитательной и образовательной деятельности, осуществляющих охрану здоровья и оздоровления детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи, а так же лиц осуществляющих защиту прав и законных интересов воспитанников;

– на свидание с ребенком в установленное настоящими Правилами время;

– на получение информации о состоянии здоровья, психофизическом развитии ребенка, указанного в направлении на посещение выданном органами опеки и попечительства.

2.1.3. При посещении Учреждения Посетитель (родственник) имеет право:

– на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении надзора за воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;

– на посещение ребенка в установленное настоящими Правилами время;

2.2. При посещении Учреждения Посетитель (родитель) обязан:

– уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам Учреждения, участвующим в осуществлении надзора за

воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;

- соблюдать режим работы Учреждения, установленный данными Правилами;

- соблюдать правила поведения в Учреждении, установленные данными Правилами;

- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;

- представить документ удостоверяющий личность;

- предоставить результаты флюорографического исследования (не реже 1 раза в год);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- при обнаружении источников пожара, и иных источников, угрожающих общественной безопасности Посетитель должен незамедлительно сообщить об этом персоналу Учреждения;

- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;

- лица, состоящие на учете в «Противотуберкулезном диспансере» обязаны представить справку об отсутствии противопоказаний для контакта с ребенком;

- в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников и воспитанников и Посетителей учреждения **запрещается:**

- проносить в здание Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у Посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- приходить с животными;

- приходить в грязной и издающей неприятный запах одежде;

- находится в помещениях в грязной одежде и грязной обуви;

- иметь при себе крупногабаритные хозяйственные сумки, мешки, чемоданы, корзины и.т.п.;

- курить и распивать спиртные напитки в здании Учреждения и на его территории;

- приходить на свидание с ребенком в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (в случае выявления указанных лиц, они удаляются из здания Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов);

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- оставлять ребенка без присмотра во время свидания;

- в период свидания с ребенком запрещается проводить фото и видеосъемку других воспитанников;

- выносить из Учреждения имущество, оборудование, мягкий инвентарь, игрушки;
- приносить на свидание продукты питания и кормить ими ребенка;
- в период ознакомления с ребенком запрещается проводить фото и видеосъемку;
- выходит за территорию Учреждения с ребенком во время прогулки;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- без разрешения органов опеки и попечительства приходить на свидания к воспитанникам с посторонними гражданами не имеющими на это разрешения.

2.2.1. При посещении Учреждения Посетитель (опекун, усыновитель) обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам Учреждения, участвующим в осуществлении надзора за воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;
- соблюдать режим работы Учреждения, установленный данными Правилами;
- соблюдать правила поведения в Учреждении, установленные данными Правилами;
- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;
- представить документ удостоверяющий личность;
- направление на посещение ребенка с целью ознакомления с ним, выданное органами опеки и попечительства;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- при обнаружении источников пожара, и иных источников, угрожающих общественной безопасности Посетитель должен незамедлительно сообщить об этом персоналу Учреждения;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников и воспитанников и Посетителей учреждения **запрещается:**

- проносить в здание Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у Посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- приходить с животными;
- приходить в грязной и издающей неприятный запах одежде;
- находится в помещениях в грязной одежде и грязной обуви;
- иметь при себе крупногабаритные хозяйственные сумки, мешки,

чемоданы, корзины и.т.п.;

- курить и распивать спиртные напитки в здании Учреждения и на его территории;

- приходить на свидание с ребенком в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (в случае выявления указанных лиц, они удаляются из здания Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов);

- громко разговаривать, шуметь, хлопнуть дверью;

- оставлять ребенка без присмотра во время свидания;

- выносить из Учреждения имущество, оборудование, мягкий инвентарь, игрушки;

- приносить на свидание продукты питания и кормить ими ребенка;

- в период ознакомления с ребенком запрещается проводить фото и видео съемку;

- выходит за территорию Учреждения с ребенком во время прогулки;

- оставлять личные вещи без присмотра;

- без разрешения органов опеки и попечительства приходить на свидания к воспитанникам с посторонними гражданами не имеющими на это разрешения.

2.2.2. При посещении Учреждения Посетитель (родственник) обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам Учреждения, участвующим в осуществлении надзора за воспитанниками, помещенными под надзор в Учреждение;

- соблюдать режим работы Учреждения, установленный данными Правилами;

- соблюдать правила поведения в Учреждении, установленные данными Правилами;

- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;

- представить документ удостоверяющий личность;

- предоставить разрешение органов опеки на посещение ребенка;

- предоставить результаты флюорографического исследования (не реже 1 раза в год);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- при обнаружении источников пожара, и иных источников, угрожающих общественной безопасности Посетитель должен незамедлительно сообщить об этом персоналу Учреждения;

- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;

- лица, состоящие на учете в «Противотуберкулезном диспансере» обязаны представить справку об отсутствии противопоказаний для контакта с ребенком;

– в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников и воспитанников и Посетителей учреждения **запрещается:**

– проносить в здание Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у Посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

– приходить с животными;

– приходить в грязной и издающей неприятный запах одежде;

– находиться в помещениях в грязной одежде и грязной обуви;

– иметь при себе крупногабаритные хозяйственные сумки, мешки, чемоданы, корзины и.т.п.;

– курить и распивать спиртные напитки в здании Учреждения и на его территории;

– приходить на свидание с ребенком в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (в случае выявления указанных лиц, они удаляются из здания Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов);

– громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

– оставлять ребенка без присмотра во время свидания;

– в период свидания с ребенком запрещается проводить фото и видео съемку других воспитанников;

– выносить из Учреждения имущество, оборудование, мягкий инвентарь, игрушки;

– приносить на свидание продукты питания и кормить ими ребенка;

– выходит за территорию Учреждения с ребенком во время прогулки;

– оставлять личные вещи без присмотра;

– без разрешения органов опеки и попечительства приходить на свидания к воспитанникам с посторонними гражданами, не имеющими на это разрешения.

III. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и Посетителями

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.1. В случае конфликтной ситуации Посетитель имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения, согласно графику приема граждан или обратиться к администрации Учреждения в

письменном виде.

3.2. При личном приеме Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в регистрационную карту обращения граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение Посетителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросах.

3.3. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным Законом.

3.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решения которых не входит в компетенцию должностного лица, Посетителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.5. Посетитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а так же свои имя, фамилия, отчества (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.6. Письменное обращение, поступившее администрации Учреждения, рассматривается в течении 30 дней со дня его регистрации, в порядке, установленном Федеральным Законом.

3.7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Учреждения направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

IV. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья воспитанников

4.1. Информация о состоянии здоровья, психофизического развития воспитанника предоставляется Посетителю, в рамках его прав на получение той или иной информации, в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом, учителем-дефектологом, психологом-педагогом, заведующим по медицинской части, либо директором Учреждения.

4.2. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболеваний, методах обследования и лечения, реабилитационной и профилактической работы проведенной с ребенком.

V. График работы Учреждения и его должностных лиц

5.1. График работы Учреждения и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (место нахождения документа – отдел кадров)

5.2. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а так же рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность

чередования работы по сменам, а так же рабочее время должностных лиц.

5.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются директором в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала Учреждения здравоохранения и по согласованию с профсоюзным комитетом. График и режим работы утверждается директором.

5.4. Прием Посетителей директором или его заместителем осуществляется в установленное время приема. Информацию о времени приема можно узнать на информационном стенде или сайте учреждения.

5.5. Прием Посетителей не ведется в период объявленного карантина.

5.6. В установленные действующим законодательством нерабочие и праздничные дни: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства – административно-управленческий персонал приема не ведет.

5.7. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

VI. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

6.1. В случае нарушения Посетителем и иными лицами, находящимися в Учреждении, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Воспрепятствование осуществлению процесса надзора за воспитанниками, неуважение к работникам Учреждения и воспитанникам, нарушение общественного порядка в здании и на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации государственного бюджетного учреждения Амурской области «Социально реабилитационного центра для несовершеннолетних «Забота», а так же материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.