ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ЗАБОТА»

(ГБУ АО «СРЦН «Забота»)

П Р И К А З

«03» августа 2026г. № 61-Од

г. Благовещенск

О создании комиссии по трудовым спорам

В целях рассмотрения в ГБУ АО «СРЦН «Забота» индивидуальных трудовых споров, на основании письменного предложения выборного органа первичной профсоюзной организации о создании в ГБУ АО «СРЦН «Забота» постоянно действующей комиссии по трудовым спорам (предложение от 03.08.2026 г, вх.№ б/н), решение профсоюзного собрания ГБУ АО «СРЦН «Забота» «Об утверждении представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам (протокол от 03.08.2026 г № 9), руководствуясь ст. ст. 382,384,385 Трудового кодекса РФ,

Приказываю:

1. Создать в ГБУ АО «СРЦН «Забота» постоянно действующую комиссию по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, не урегулированных работниками самостоятельно или с участием своих представителей при непосредственных переговорах с работодателем, за исключением тех, для которых Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
2. Назначить в качестве представителей работодателя комиссию по трудовым спорам ГБУ АО «СРЦН «Забота» следующих работников:
   Насырову Н.Ю., заместителя директора по воспитательной и реабилитационной деятельности,
   Сизову О.А., заведующей медицинским отделением,
   Иванову И.Я., ведущего экономиста по финансовой работе,
   Егорову Ж.П., и.о. начальника отдела кадров,
   Генеральцеву А.А., юрисконсульта

3. Установить следующее:

3.1. В состав комиссии по трудовым спорам в ГБУ АО «СРЦН «Забота» входят следующие представители работников:

Плешакова А.Н., председатель профсоюзной организации,

Лузан Л.Н., старшую медицинскую сестру
Дудукалову А.А, воспитателя
Винс Е.А., воспитателя
Петрушенко К.В., воспитателя

3.2. На первом заседании комиссии по трудовым спорам в ГБУ АО «СРЦН «Забота» избрать из своего состава председателя и секретаря.

3.3. В случае замены членов комиссии по трудовым спорам в ГБУ АО «СРЦН «Забота», вносить изменения в настоящий приказ. Основанием для замены представителей является решение собрания работников ГБУ АО «СРЦН «Забота».

4. Для проведения заседаний комиссии по трудовым спорам ГБУ АО «СРЦН «Забота», выделить помещение (кабинет старшего воспитателя), оборудованное компьютером с установленной справочно-правовой системой и выходом в сеть Интернет, принтером.

5. И.О. начальнику отдела кадров Егоровой Ж.П. , в срок до 15.08.2026 г:

5.1. Ознакомить с настоящим приказом работников, входящих в состав комиссии по трудовым спорам ГБУ АО «СРЦН «Забота».

5.2. Довести настоящий приказ до сведения всех работников ГБУ АО «СРЦН «Забота», путем размещения копии настоящего приказа на информационном стенде ГБУ АО «СРЦН «Забота».

6. Приказ о создании комиссии по трудовым спорам от 20.06.2024 г. № 97-од, считать не действительным.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора О.А. Сизова

Исполняющий обязанности начальника отдела кадров Егорова Ж.П. ознакомлена 03.08.2026г.

юрисконсульт ознакомлен 03.08.2026

И.О. директора (зам. гл. бух.) ознакомлена 03.08.2026

старшая мед сестра Л.Н. Лузан ознакомлена 03.08.26

Председатель ППО Блинкова А.Н. ознакомлен 03.08.26

экономист Левин ознакомлена 03.08.26г.

Зам. дир. по ВиРД ознакомлена 03.08.26.

Воспитатель Винс Е.А. ознакомлена 3.08.26г.

Воспитатель Дудукалова Л.А. 03.08.2026.
Воспитатель Петрушенко Н.В. 03.08.2026

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета ГБУ АО «СРЦН «Забота»
_____ Плешакова А.Н.
«03» 08 2026 г.

Утверждаю
И.О.директора ГБУ АО «СРЦН «Забота»
_____ О.А. Сизова
«03» 08 2026 г.

Положение

о комиссии по трудовым спорам

1.Общие положения

1.1.Положение о Комиссии по рудовым спорам (далее-Положение)

Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее-КТС), совместно созданной администрацией ГБУ АО «СРЦН «Забота» (далее-Работодатель) и трудовым коллективом ГБУ АО «СРЦН «Забота»(далее- Работники), для урегулирования индивидуальных споров, трудовых споров, возникающими между лицами, работающими по трудовому договору между Работником и Работодателем и/или Работником.

2.Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником/Работником, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2. Индивидуальным трудовым спорам признается также спор между Работодателем и лицом, раннее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем, а также с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3. К компетенции КТС относятся споры:

- по вопросам заработной платы (Включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
-об оплате сверхурочных работ;
-о применении дисциплинарных взысканий;
-о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- возникающие в связи с неправильностью или не точностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п 2.3.Настоящего Положения;

2.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1.КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя не менее 2-х человек с каждой стороны.

3.2.Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3.Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом директора. При назначении представителей Работодателя главному врачу необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4.Директор не может входить в состав КТС.

3.5.Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.6.КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС. По другим причинам, касающихся реорганизации учреждения, увольнении и т.д. сотрудников, комиссия вправе, приказом директора, пересмотреть или изменить сроки.

3.7. На время отсутствия членов комиссии (отпуск, болезнь, командировка, пр.) их обязанности как членов комиссии исполняют лица, назначенные приказом директора. Данные лица приобретают соответствующие права и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии.

4. Порядок обращения в КТС

4.1.Право на обращение в КТС имеют:

-работники, состоящие в штате ГБУ АО «СРЦН «Забота»»;

-лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

-совместители;

-временные работники;

4.2.Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3.Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки

исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4.Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте.

4.5.Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6.Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления от Работника (приложение № 1).

5.2Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС в письменном виде.

5.3.Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4.Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5.Вназначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.6.Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия вправе вынести решение об оставлении заявления без рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.7.Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.8.Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего

заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.9.Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих учреждения.

5.10.Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.11.На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается (приложение № 3):

-дата и место проведения заседания;
-сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
-краткое изложение заявления Работника;
-краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
-дополнительные заявления, сделанные Работником;
-представление письменных доказательств
-результаты обсуждения КТС;
-результаты голосования
-протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1.Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2.Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3.Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику и взыскиваемая с Работника.

6.4.Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5.Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью (для документов).

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6.Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1.Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (приложение № 3).

7.2.В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение № 5). В удостоверении указываются:

-наименование КТС;

-дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

-дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

-фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

-наименование должника, его адрес;

-резолютивная часть решения КТС;

-дата вступления в силу решения КТС;

-дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.3.Удостоверение регистрируется в журнале регистрации, подписывается председателем КТС и заверяется печатью (для документов) (приложение № 2).

Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска Работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1 .В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2.Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3.В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1.При увольнении Работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового Работника в состав КТС.

Журнал регистрации заявлений Работника

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

№ п. п.	№ удостоверения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

Дело № _____

Протокол заседания КТС

г.Благовещеснк « _____» _____ 20____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБУ АО «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» в составе:
председательствующего _____
членов КТС: _____
_____
секретаре КТС: _____
работника _____
представителя интересов Работодателя _____
свидетеля _____
специалистов (экспертов) _____
рассматрела в заседании дело по заявлению работника _____ к ГБУ АО «СРЦН «Забота»»
о _____
В заседание КТС явились:
Заявитель (представитель заявителя):_____
Представитель интересов Работодателя: _____
Свидетель _____
Специалист (эксперт) _____
Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.
Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____.
Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.
Отводов членам КТС не заявлено.
Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Свидетель _____ пояснил следующее:

_____
_____
_____
_____
_____

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

_____
_____
_____
_____

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.
Результаты голосования: за _____ против _____
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.
Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «____»_____ 20 ___ г. после _____ час.
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.
Заседание окончено в _____ час. _____ мин.
Протокол составлен «____»_____ 20 ____ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____
_____

Секретарь КТС _____

Приложение № 4

Дело № _____

Решение

г. Благовещенск «_____» _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБУ АО «СРЦН «Забота»» в составе председателя: _____

Членов КТС _____

_____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____к ГБУ АО «СРЦН «Забота»» о_____

_____

Установила:

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

_____

_____

_____

_____

Решение может быть обжаловано в городской суд г. Благовещенск в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.
Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

ГБУ АО «СРЦН «Забота»
675028, г. Благовещенск, ул. Воронкова,28 fax - 238-651 e-mail - srcn_zabota@amurszn.ru

Удостоверение № ___
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

Дело №_____ «____» _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГБУ АО «СРЦН «Забота»» рассмотрев дело по заявлению
_____
_____
О_____
_____
_____
_____
решила:_____
_____
_____
_____
_____

Удостоверение выдано _____
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

_____
Место печати (наименование подразделения судебных приставов)