

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Медицинского отделения (далее – Отделение) в ГБУ АО «СРЦН «Забота»

1.2. Руководителем является заведующий медицинским отделением, который подчиняется директору Учреждения.

1.3. В структуру Отделения входят службы: первичного приема; организации питания; милосердия;

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, органами власти, организациями социальной защиты населения, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

В своей деятельности Отделение руководствуется:

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999 №52-ФЗ;

Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» от 27.11.2000 № 896;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2005 № 525 «Об осуществлении финансирования деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и иных детских учреждений»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 212н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учетной формы № 030/у-Д/с, порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030/о-Д/с, порядка ее заполнения»;

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2003 № 414 и Приказом Министерства внутренних дел РФ от 20.08.2003 № 663 «О взаимодействии учреждений здравоохранения и органов внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.10.2010 № 878н «Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и условий перевозки»;

Законом Амурской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области» от 25.03.2008 № 10-ОЗ;

Законом Амурской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области» от 05.11.2014 № 431-ОЗ;

постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;

постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 659 «Об утверждении норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм обеспечения предметами личной гигиены и гигиеническими средствами получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области»;

приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 16.07.2025 № 586 «Об организации питания в учреждениях социального обслуживания, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Амурской области»;

приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 17.04.2024 № 323;

иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области;

Уставом Учреждения;

Настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.6. Состав Отделения устанавливается штатным расписанием, сформированным согласно нормативам штатной численности, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660.

1.7. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. Содержание деятельности Отделения

2.1. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

2.2. Основные задачи Отделения:

1) приём несовершеннолетних;

2) организация эффективного медицинского обслуживания, оказание

медицинских услуг несовершеннолетним в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

3) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации;

4) взаимодействие с медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь по месту жительства, учреждениями медико-социальной экспертизы, реабилитационными организациями, организациями отдыха и оздоровления;

5) организация питания воспитанников Учреждения;

6) перевозка между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, детских домов, специальных медицинских организаций и иных учреждений для детей.

1.8. Функции Отделения:

1) первичный прием, медицинский осмотр и организация обследования несовершеннолетних;

2) динамическое наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием несовершеннолетних;

3) оказание первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

4) оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

5) организация диспансеризации и профилактических осмотров воспитанников, выполнение рекомендаций по результатам диспансеризации и профилактических осмотров, учет и оценка их эффективности;

6) организация диспансерного наблюдения воспитанников Учреждения, страдающих хроническими заболеваниями;

7) прикрепление несовершеннолетних к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства, обеспечение взаимодействия по вопросам оказания медицинской помощи, диспансеризации, иммунопрофилактики, обеспечения лекарственными препаратами и лечебными смесями, диспансерного наблюдения, направления на медико-социальную экспертизу и др.;

8) организация и проведение вакцинации воспитанников по Национальному календарю и эпидпоказаниям, ведение медицинской документации по учету;

9) выявление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, для направления на медико-социальную экспертизу и оформления инвалидности;

10) при наличии медицинских показаний направление несовершеннолетних в медицинские организации для оказания

специализированной медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения;

11) проведение мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению;

12) работа с воспитанниками по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, пропаганда и обучения навыкам здорового образа жизни;

13) организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

14) организация и контроль дезинфекционных мероприятий (дезинфекция, дератизация, дезинсекция), стерилизации медицинских изделий, обращения с медицинскими отходами;

15) содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, проживающих в Учреждении;

16) организация обеспечения лекарственными препаратами, лечебными смесями, техническими средствами реабилитации, медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма воспитанников, признанных нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания, двигательного и питьевого режимов воспитанников;

18) участие в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников, профилактике несчастных случаев;

19) распределение воспитанников Учреждения на группы здоровья для занятий физической культурой;

20) ведение медицинской документации, статистической отчетности в установленном порядке;

21) участие в разработке и реализации программ производственного контроля (ППК), в том числе на пищеблоке, основанного на принципах ХАССП;

21) проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, реализации принципов здорового питания;

22) осуществление контроля качества продуктов питания при их поступлении на склад и пищеблок, хранении запаса продуктов питания;

23) разработка цикличного меню, ежедневного меню-требования, контроль выполнения норм питания, в том числе диетического питания;

24) участие в бракераже готовой продукции и допуске блюд к раздаче;

25) осуществление контроля за санитарным состоянием помещений пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;

26) ежедневный осмотр работников пищеблока и работников, контактирующих с пищевыми продуктами, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний с регистрацией в гигиеническом журнале.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения

3.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;
- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;
- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения, предложений по совершенствованию деятельности Отделения;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы с воспитанником;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовыми договорами.

3.3. В своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, помещенного в Отделение;
- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;
- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работниками с семьями воспитанников Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является

- необходимым для осуществления коррекционной работы;
- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов воспитанников;
- оказывать необходимую помощь законным представителям несовершеннолетних, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении проблем обучения, воспитания и развития воспитанника.

4. Управление деятельностью Отделения

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения.

4.2. На должность заведующего назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», а также требованиям профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н.

4.3. Заведующий Отделением:

- 1) осуществляет руководство Отделением в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;
- 2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;
- 3) планирует работу Отделения, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;
- 4) своевременно представляет руководителю Учреждения данные о работе Отделения;
- 5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения;
- 6) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения.

4.4. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем Учреждения.

СЛУЖБА МИЛОСЕРДИЯ

Задачи деятельности службы милосердия:

- обеспечение ухода за воспитанниками, по состоянию здоровья имеющими ограничения способности к передвижению, самообслуживанию, в том числе признанными нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи.

СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Задачи деятельности службы организации питания:

- контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, сроками их реализации и условиями хранения;
- приготовление готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими документами, в которых отражены рецептура и технология приготовления, с учетом использования щадящих методов приготовления;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию и содержанию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- обеспечение отбора суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке;
- оценка наличия запасов сырья и полуфабрикатов, необходимых для приготовления блюд, технологического оборудования, инвентаря, посуды, составление заявок на их приобретение;
- участие в обучении воспитанников навыкам здорового питания, технологии приготовления пищи, сервировки стола, подачи блюд.

СЛУЖБА ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА

Задачи деятельности службы первичного приема:

- круглосуточный прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- первичный медицинский осмотр и санитарная обработка поступившего несовершеннолетнего, в том числе при обнаружении педикулеза, чесотки и других паразитарных инфекций;
- оказание первичной медицинско-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме при наличии показаний;
- направление несовершеннолетнего в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи при наличии показаний;
- сбор первичной информации о здоровье несовершеннолетнего, проверка наличия и полноты медицинских документов о состоянии здоровья несовершеннолетнего, вакцинации по Национальному календарю и эпидпоказаниям;
- подготовка при необходимости запроса в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту жительства несовершеннолетнего, о предоставлении информации о состоянии здоровья и вакцинации несовершеннолетнего;
- при отсутствии заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление несовершеннолетнего на медицинское обследование;
- медицинское обследование поступивших несовершеннолетних;
- оформление медицинской документации на несовершеннолетнего,

прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту нахождения учреждения;

- организация питания несовершеннолетнего с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер;

- наблюдение за состоянием здоровья поступившего несовершеннолетнего.

Условия приема несовершеннолетних:

В службу приема круглосуточно принимаются несовершеннолетние, не имеющие показаний к госпитализации, по следующим обстоятельствам:

- личному заявлению (приложение № 9 приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 17.04.2024 № 323) (далее – Приказа от 17.04.2024 № 323);

- заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 10 Приказа от 17.04.2024 № 323) в связи с наступившими определенными жизненными обстоятельствами в семье, указанными в п.1.8. раздела I Методических рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при помещении несовершеннолетних в государственные учреждения для несовершеннолетних либо при передаче их родителям (законным представителям) (при наличии свободных мест), утвержденных приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.04.2024 № 332 (далее - Приказ от 19.04.2025 № 332);

- акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (приложение № 25 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации») (при наличии свободных мест);

- акту об отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью (ст.77 Семейного кодекса РФ) (при наличии свободных мест);

- постановлению лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей (законных представителей) (при наличии свободных мест);

- временному направлению (приложение № 4 Приказа от 17.04.2024 №323);

- получении информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста 4 лет, в семье либо в детском учреждении.