

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ЗАБОТА»
(ГБУ АО «СРЦН «Забота»)

П Р И К А З

об отделении сопровождения
семей с детьми в трудной жизненной ситуации

«12» *декабрь* 2026 г.

г. Благовещенск

№ *25-09*

Об утверждении положения
об отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести указанное Положение в действие с 12.01.2026 г.
3. Утвердить с 12.01.2026 г.:
 - 3.1. Форму на вселение в отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации ГБУ АО «СРЦН «Забота» (Приложение № 1).
 - 3.2. Форму Решение о вселении в отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации ГБУ АО «СРЦН «Забота» (Приложение № 2).
 - 3.3. Форму журнала учета проживающих в отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (Приложение № 3).
 - 3.4. Форму акта (описи) приема-передачи имущества в в отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации ГБУ СО АО «СРЦН «Забота» (Приложение № 4).
 - 3.5. Алгоритм работы специалистов отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (Приложение № 5).
 - 3.6. Форму первичного приема женщины с ребенком/детьми (Приложение № 6).
 - 3.7. Форму индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Приложение № 7).
 - 3.8. Форму договора о предоставлении социальных услуг (Приложение № 8).
 - 3.9. Правила внутреннего распорядка в отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (Приложение № 9).
 - 3.10. Форму акта о нарушении получателем социальных услуг правил

внутреннего распорядка (Приложение № 10).

3.11. Форму автобиографии (Приложение № 11).

3.12. Форму наблюдения за детско-родительским взаимодействием (Приложение № 12).

3.13. Форму заявления на выселения из отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (Приложение № 13).

4. Организовать деятельность отделения социальной реабилитации несовершеннолетних в соответствии с утвержденным положением.

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной деятельности.

6. Приказ «Об утверждении Положения об отделении помощи женщинам с детьми» № 03-од от 09.01.2025 г. считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Handwritten signature.

С.Н. Набачикова



Утверждаю
директор ГБУ АО «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Забота»
Н.С. Набадчикова
2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения
семей с детьми в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (далее – Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации).

1.2. В структуру Отделения входят:

служба «Социальная гостиница»;

служба «Школа ответственного родительства»

1.3. Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, органами власти, учреждениями министерства социальной защиты населения, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

1.4. В своей деятельности Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;

- постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;

- приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 02.10.2025 № 832 «Об утверждении примерного (типового)

положения о «Школе ответственного родительства» и примерной (типовой) программы родительского всеобуча «Школа ответственного родительства»;

- иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Амурской области;

- Уставом ГБУ АО «СРЦН «Забота»;

- настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделении сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации утверждается директором ГБУ АО «СРЦН «Забота» для детей (далее – государственное бюджетное учреждение Амурской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»).

1.6. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора ГБУ АО «СРЦН «Забота».

1.7. В состав Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации могут входить: юристконсульт, психолог, специалист по работе с семьей, , инструктор по труду.

2. Содержание деятельности Отделения

2.1. Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации создается как структурное подразделение ГБУ АО «СРЦН «Забота».

2.2. Цель Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации – предоставление социальных услуг семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение временного проживания семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, до разрешения вопроса их об дальнейшем жизнеустройстве, оказание помощи семье с детьми в преодолении трудных жизненных ситуаций, которые они не в состоянии разрешить при помощи собственных ресурсов и имеющихся возможностей.

2.3. Основные задачи Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации:

а) обеспечение временного проживания семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, до разрешения вопроса об их дальнейшем жизнеустройстве;

б) создание благоприятных и безопасных условий проживания семей с детьми;

в) участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих кризисной ситуации в семье;

г) оказание социальной, психологической и иной помощи семьям с детьми в ликвидации трудной жизненной ситуации;

д) оказание всесторонней помощи в защите прав и законных интересов семей с детьми;

е) оказание помощи в восстановлении социального статуса семьи по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению к полноценной самостоятельной жизни семьи;

з) разработка и реализация программ социальной реабилитации семьи, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

и) подготовка семьи к самостоятельному проживанию;

2.4. Основные функции Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации:

а) проведение социальной диагностики семей с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ социальной реабилитации (далее – ИПСР);

б) обеспечение реализации мероприятий ИПСР семей с детьми;

в) осуществление контроля за реализацией ИПСР;

г) обеспечение защиты прав и законных интересов семей с детьми;

д) оказание социальной, психологической и иной помощи семьям с детьми в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению семьи к полноценной жизни;

е) составление и реализация Планов работы Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, ведение необходимой документации, мониторингов и отчетности о результатах деятельности Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

ё) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

2.4. Контроль за деятельностью Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации возлагается на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе ГБУ АО «СРЦН «Забота».

1. Права и обязанности сотрудников Отделения

3.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;

- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;

- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- внесение на рассмотрение директора ГБУ АО «СРЦН «Забота», отдела опеки и попечительства несовершеннолетних предложений по совершенствованию деятельности Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ АО «СРЦН «Забота», трудовыми договорами.

3.3. В своей деятельности специалисты Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации обязаны:

- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;
- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов семьи с ребенком.

3.4. Ответственность специалистов Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации:

Руководитель и сотрудники Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации несут персональную ответственность за:

- несоблюдение законодательства Российской Федерации;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
- разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

2. Управление деятельностью Отделения

4.1. Руководство деятельностью Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации осуществляет заведующий Отделением

сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем ГБУ АО «СРЦН «Забота». В его отсутствие руководство Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации осуществляет один из сотрудников Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего Отделением сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации приказом руководителя ГБУ АО «СРЦН «Забота».

4.2. Заведующий Отделением сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации:

1) осуществляет руководство Отделением сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;

2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

3) планирует работу Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;

4) своевременно представляет руководителю ГБУ АО «СРЦН «Забота» данные о работе Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

6) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

4.3. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем ГБУ АО «СРЦН «Забота».

СЛУЖБА «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»

1. Служба «Социальная гостиница» (далее – Гостиница) является структурным подразделением Отделения сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, в своей деятельности руководствуется Уставом ГБУ АО «СРЦН «Забота» и настоящим Положением.

2. Цель работы Гостиницы – временное жизнеустройство, реабилитация и социальная адаптация семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Основными задачами Гостиницы являются:

- создание комфортных условий для временного проживания;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации семей с детьми;

- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации семей, проживающих в Гостинице;

- формирование у клиентов:

- социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;

- волевых и психологических качеств для преодоления трудностей;

- стрессоустойчивости к негативным явлениям;

4. Клиентами Гостиницы могут быть:

- семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Гостиница предназначена:

- для предоставления временного жилья семьям с детьми, при отсутствии у них жилого помещения, регистрации по месту пребывания и месту жительства;

- отсутствие у родителей опыта самостоятельного проживания, воспитания детей при отсутствии в их окружении родственников, иных близких людей, готовых оказывать помощь и поддержку семье с ребенком.

6. Принципы работы Гостиницы:

- приоритетность интересов клиентов, проживающих в Гостинице;

- гуманность;

- добровольность нахождения в Гостинице;

- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими лицами;

- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовном и физическом развитии проживающих лиц.

7. Гостиница не является отделением экстренной помощи, не располагает изолятором для содержания на карантине необследованных граждан.

8. Гостиница обеспечивает:

прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты и организация социального сопровождения.

9. Форма оказания услуги - круглосуточный стационар.

10. В Гостинице создаются условия для проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих в ней лиц, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, уход за собой и помещениями, распределение заработанных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

11. Организация деятельности Гостиницы:

11.1. При поступлении в Гостиницу семьи с ребенком предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие социальный статус;
- при наличии справка с места обучения и (или) работы;
- медицинские документы о состоянии здоровья на момент поступления в

Гостиницу:

- результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);
- справки от врачей (дерматолога, психиатра, нарколога), для девушек - заключение врача гинеколога;
- результат осмотра на Ф-20;
- анализ крови на RW.

11.2. Прием в Гостиницу осуществляется на основании заявления на имя директора ГБУ АО «СРЦН «Забота».

11.3. С лицом из числа детей-сирот заключается договор, оформляется приказ директора ГБУ АО «СРЦН «Забота», в котором указываются:

условия и сроки предоставления услуги (максимальный срок проживания - до 6 месяцев).

11.4. Срок пребывания в Гостинице может быть продлен или сокращен на основании личного заявления проживающего и ходатайства специалиста учреждения, осуществляющего сопровождение семьи.

11.5. С проживающими в Гостинице проводятся инструктажи по технике безопасности охраны жизни и здоровья и по пожарной безопасности.

11.6. Проживание семьи в Гостинице осуществляется при условии и по принципам:

- соблюдения правил проживания в Гостинице;
- обязательной учебной (трудовой) занятости;
- самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и т.д.);
- обязательного участия в программах и занятиях, направленных на социальную реабилитацию и решение трудной жизненной ситуации.

11.7. В случае выявления у проживающего отклонений в состоянии здоровья, его безотлагательно следует направлять на обследование и лечение в лечебные заведения (с последующим возвращением в Гостиницу).

11.8. Выселение из Гостиницы производится в случаях:

- истечения срока действия договора;
- расторжения договора по инициативе проживающего лица или администрации ГБУ АО «СРЦН «Забота»;
- при нарушении правил общественного порядка и правил проживания в Гостинице;
- в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в Гостинице.

12. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора ГБУ АО «СРЦН «Забота» о расторжении договора и выселения из Гостиницы.

13. В Гостинице не допускается проживание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями.

14. На период пребывания в Гостинице семьи с детьми обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Гостиницы.

15. Необходимым условием проживания в Гостинице является бытовая самостоятельность проживающих, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

16. Проживающим лицам в Гостинице бесплатно во временное пользование предоставляется комплект постельного белья, бытовые приборы и другие предметы первой необходимости.

17. Проживающие в Гостинице пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.

18. Проживающие в Гостинице самостоятельно приобретают и готовят себе пищу за счет собственных финансовых средств (зарплаты, стипендии, социальных выплат и пособий).

19. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих семей включает:

а) Социально-педагогическую работу с проживающими, направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем;

- повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни;

- мобилизацию собственных педагогических ресурсов для сохранения и (или) восстановления детско-родительских отношений;

- создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально-незащищенных слоев населения);

б) Социально-педагогическую поддержку, направленную на:

- взаимодействие Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих семей с целью выхода из трудной жизненной ситуации.

- развитие и упрочение социальных связей при решении проблем данной категории граждан;

- активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;

- обеспечение защиты и охраны прав проживающих семей с детьми;

- профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и их предупреждение, создание условий для решения проблем семьи;

- оказание помощи проживающим семьям в социализации и интеграции в обществе;

в) Психолого-коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности;
- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально-психологические занятия;
- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении семьи;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации;
- предупреждение эмоциональных срывов у лиц, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта);
- повышение уровня самооценки;
- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

22. Управление работой Гостиницы

1) Руководство по управлению работой Гостиницы осуществляет директор ГБУ АО «СРЦН «Забота» в соответствии с полномочиями, определенными Уставом ГБУ АО «СРЦН «Забота».

2) Деятельность Гостиницы координирует ответственное лицо за деятельность Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации, назначаемое на должность директором ГБУ АО «СРЦН «Забота» из числа работников Отделение сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

3) Функционал Гостиницы обеспечивают инструктор по труду.

4) Вопросы, связанные с функционированием Гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

5) Гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГБУ АО «СРЦН «Забота» по согласованию с учредителем.