

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБУ СО АО «Социально -
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Забота»»

Плешакова А.Н.

«_____» 2024г.



Утверждаю
Директор ГБУ СО АО «Социально -
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Забота»»

С.Н. Набадчикова

«_____» 2024г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика) в ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» (далее – Учреждение) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

1.4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Учреждением как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.5. Учреждение оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие Приказом по Учреждению.

1.6. Политика обработки персональных данных в Учреждении разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997г. № 188;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008г. № 687;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012г. № 1119;
- Приказ ФСТЭК России «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013г. № 21;
- Приказ Роскомнадзора «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» от 05.09.2013г. № 996;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.7. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных работников в Учреждении;
- положение об обработке персональных данных воспитанников в Учреждении;
- положение о защите конфиденциальной информации в Учреждении;
- регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- перечень лиц имеющих доступ к информационной системе «1С» в части обработки персональных данных работников Учреждения;
- перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения;
- иные локально нормативные акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

II. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Персональные данные работника — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так же определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных)

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Учреждении принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а так же в иные государственные органы;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- ведения кадрового делопроизводства;

- ведения бухгалтерского учета;

- привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора;

- предоставления работникам Учреждения дополнительных гарантий;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный Закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 29.12.1995г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

также:

- устав Учреждения

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. Перечень субъектов, персональных данных которые обрабатываются в Учреждении

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники структурных подразделений Учреждения;

- воспитанники Учреждения;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки указанных в разделе 3 Политики)

V. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.3.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.3.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.4. Родители, родственники, опекуны, усыновители и контрагенты Оператора (физические лица):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3.5. Представители (работники) и контрагенты Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые

представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

VI. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных и обучение указанных работников;

- публикует в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектом персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, представляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

VII. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и на передачу персональных данных третьим лицам, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 1; № 2)

7.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные и др. материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения,

адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.7. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, включенным в список лиц имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения, а также замещающим их лицам. Данные лица оформляют обязательство о неразглашении персональных данных ставших им известными во время исполнения своих обязанностей.

7.8. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

VIII. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Учреждение осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

IX. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, а так же на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Х. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с руководителями структурных подразделений, и лицами их замещающими;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

XI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

ХII. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется

лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения осуществляет администрация Учреждения.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

Приложение № 1

к Политике обработки персональных данных

Директору ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»»
 Набадчиковой Светлане Николаевне,
 адрес местонахождения: 675028, Амурская область, г. Благовещенск, ул.Воронкова,28
 ОГРН: 1022800509270; ИНН: 2801041203; ОКВЭД: 87.90; ОКПО: 41714757; ОКОГУ: 23340; ОКФС: 13; ОКТМО: 10701000

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
 выдан « _____ » _____ _____ г.
 кем _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

адрес электронной почты:

номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, (Ф.И.О.)

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне:

- на официальном сайте ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению в неограниченном кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				

Общие персональные данные					
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по месту жительства (пребывания)				
	семейное положение				
	образование				
	повышение квалификации, переподготовка				
	сертификат				
	профессия, специальность				
	Гражданство				
	паспортные данные, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе				
	данные военного билета				
	идентификационны й номер налогоплательщика				
	страховой номер индивидуального лицевого счета				
	контактные данные (номер телефона)				
	адрес электронной почты				
	...				
	...				
	...				
...					
...					
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				
	...				
	...				
	...				
Биометрически е персональные	Черно-белое, цветное фотографическое				

данные	изображение лица				
	Голос				
	...				
	...				

- на официальной страничке в телеграмм ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по месту жительства (пребывания)				
	семейное положение				
	Образование				
	повышение квалификации, переподготовка				
	сертификат				
	профессия, специальность				
	Гражданство				
	паспортные данные, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе				
	данные военного билета				
	идентификационный номер налогоплательщика				
	страховой номер индивидуального лицевого счета				
	контактные данные (номер телефона)				
	адрес электронной почты				

	...				
	...				
	...				
	...				
	...				
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				
	...				
	...				
	...				
Биометрические персональные данные	Черно-белое, цветное фотографическое изображение лица				
	Голос				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставления доступа ограниченному и неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://domrebenkaamur.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://zabota-blag.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
srcn_zabota@amurszn.ru	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц
Стенды в помещениях учреждения	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационные системы для осуществления расчетов работодателя с работниками	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц
Телефон (рабочий), WhatsApp, факс	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Политике обработки персональных данных

от _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

почтовый

индекс: _____

адрес: _____

паспорт: _____

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работников третьей стороне

Я, _____

даю согласие

Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Амурской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»» (ГБУ СО АО «СРЦН «Забота»»), расположенному по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул.Воронкова,28, на предоставление

_____ (указываются конкретные третьи лица – наименование контрагента, осуществляющего обработку персональных данных (так же рекомендуется указать его ИНН, ОГРН)

_____ (указывается перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, цель их обработки)

следующих моих персональных данных:

_____ (указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действительно в течении _____ с момента его получения.

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.