

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения ГБУ СО АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» утверждена приказом от 09.01.2024г. № 8-од и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
3	II. План счетов	Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения
5	III. Организация ведения бухгалтерского учета	Обязанность, ответственность за ведения бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операция в бухгалтерском учете.
6	IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	<p>В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет нефинансовых активов 2. Учет основных средств 3. Учет материальных запасов 4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов – 5. Учет затрат на оказание услуг 6. Учет денежных средств и денежных документов 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет расчетов с учредителем 9. Учет расчетов по принятым обязательствам 10. Дебиторская и кредиторская

		<p>задолженность</p> <p>11. Учет финансового результата</p> <p>12. Учет санкционирования расходов</p> <p>13. Учет на забалансовых счетах</p>
7	V. Событие после отчетной даты	Признание событий после отчетной даты и отражение в финансовой отчетности учреждения.
8	VI. Другие вопросы учета	Существенной событий после отчетной даты признается ошибка, составляющая 10 процентов от общей суммы соответствующей строки бухгалтерской отчетности.
9	VII. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
10	VIII. Технология обработки учетной информации	<p>Ведение бухгалтерского учета в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программ «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Зарплата и кадры».</p> <p>Особенности подписания первичных учетных документов</p>
11	IX. Правила документооборота	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
12	X. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
13	XI. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера	Порядок передачи дел при смене главного бухгалтера
14	XII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формирования отчетности в соответствии с инструкцией о порядке

		составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.
15	XIII. Приложения к Учетной политике	№1-№17