

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ЗАБОТА»**

(ГБУ АО «СРЦН «Забота»)

**П Р И К А З**

«10» апреля 2026г.

№ 42-09

г. Благовещенск

**Об организации работы отделения ранней помощи**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 13.08.2024 № 636 «Об организации ранней помощи детям и их семьям в Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать работу отделения ранней помощи.
2. Утвердить положение об отделении ранней помощи согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить специалистов отделения ранней помощи:  
Заведующий отделением ранней помощи  
Учитель-дефектолог  
Логопед  
Специалист по работе с семьей  
Психолог в социальной сфере  
Инструктор по адаптивной физической культуре  
Специалист по эргореабилитации
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной деятельности Насырову Н.Ю.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



*Заб*

Н.С. Набачикова

**Положение  
об отделении ранней помощи**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения ранней помощи в ГБУ АО «СРЦН «Забота», которая создана в целях оказания ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2025 № 344н «Об утверждении стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям»;

Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;

постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;

постановлением Амурской области от 13.08.2024 № 636 «Об организации ранней помощи детям и их семьям в Амурской области»;

приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 07.05.2025 № 369;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Амурской области;

Уставом ГБУ АО «СРЦН «Забота»;

настоящим Положением.

1.3. Работа Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.4. Положение об Отделении утверждается директором учреждения для детей ГБУ АО «СРЦН «Забота».

1.5. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.6. В штат отделения входят следующие специалисты: заведующий Отделением, логопед, учитель-дефектолог, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, инструктор по адаптивной физической культуре, специалист по эргореабилитации (эргоспециалист).

1.7. Специалисты Отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора ГБУ АО «СРЦН «Забота».

## **2. Основные цели и задачи деятельности Отделения**

### **2.1. Цель деятельности Отделения:**

оказание ранней помощи детям от рождения и до трех лет, имеющим ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды, или детям с риском появления в дальнейшем таких ограничений и их семьям.

оказание комплексных мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности) для:

содействия их оптимальному развитию и формированию познавательных, моторных, речевых и коммуникативных функций, а также улучшению функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее – ЕЖС);

повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), иными лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье, повышения компетентности родителей (законных представителей);

включения детей в среду сверстников и жизнь сообщества;

профилактики инвалидности;

сохранения кровной семьи для ребёнка-инвалида;

формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

### **2.2. Основными задачами Отделения являются:**

- выявление детей младенческого и раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном

развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания;

- определение состояния психического здоровья ребёнка, качественных особенностей его отношений с родителями, законными представителями и другими членами семьи;

- выявление основных потребностей и ресурсов ребенка и семьи;

- оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;

- информирование населения о работе Отделения, ее целях и задачах.

### 2.3. Функции Отделения:

- выявление детей от рождения и до трех лет, нуждающихся в ранней помощи;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования для организации своевременного выявления и направления семей с детьми раннего возраста в Отделение;

- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки развития и функционирования ребенка, влияющих на развитие и функционирование;

- разработка индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи (далее – ИПРП);

- реализация ИПРП, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития, использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и (или) коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- консультативная помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам развития детей раннего возраста;

- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, включая консультирование родителей по выбору дальнейшего образовательного маршрута, а также консультирование специалистов образовательной организации по запросу;

- оценка эффективности реализации ИПРП;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы ранней помощи, включая методическую и просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

- предоставление социальных услуг в соответствии с установленными порядками получателям с учетом их индивидуальных потребностей.

- разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации детей раннего возраста;
- анализ работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. В Отделении оказываются социальные услуги следующим категориям населения:

- 1) дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями в возрасте от 0 до 3-х лет;
- 2) дети в возрасте от 0 до 3-х;
- 3) родители детей от 0 до 3-х лет.

3.2. Порядок оказания услуг ранней помощи утвержден постановлением Амурской области от 13.08.2024 № 636 «Об организации ранней помощи детям и их семьям в Амурской области».

3.3. В Отделении выделяются помещения для проведения психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии, а также другие помещения, необходимые для проведения диагностической и реабилитационной работы с детьми раннего возраста, с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.4. Работа с детьми и их родителями (законными представителями) организуется в индивидуальной форме.

3.5. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы Отделения составляются заведующим, специалистами Отделения и утверждаются директором ГБУ АО «СРЦН «Забота».

3.6. Специалистами Отделения ведется необходимая документация, осуществляется мониторинг, готовится отчетность о результатах деятельности Отделения.

### **4. Права и обязанности сотрудников Отделения**

4.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;
- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;
- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;
- внесение на рассмотрение директора ГБУ АО «СРЦН «Забота», отдела опеки и попечительства несовершеннолетних предложений по совершенствованию деятельности Отделения;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы с воспитанником;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ АО «СРЦН «Забота», трудовыми договорами.

4.3. В своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, помещенного в Отделение;

- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;

- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;

- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работниками с семьями воспитанников ГБУ АО «СРЦН «Забота»;

- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;

- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов воспитанников;

- оказывать необходимую помощь законным представителям несовершеннолетних, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении проблем обучения, воспитания и развития воспитанника.

4.4. Сотрудник Отделения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в Отделении;

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сотрудника, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на сотрудника;

- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Амурской области, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания несовершеннолетних;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

Сотрудник Отделения несёт ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за Отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. Управление деятельностью Отделения.**

5.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем ГБУ АО «СРЦН «Забота». В его отсутствие руководство Отделением осуществляет один из сотрудников Отделения, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего Отделением приказом руководителя ГБУ АО «СРЦН «Забота».

5.2. Заведующий Отделения:

- 1) осуществляет руководство Отделением в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;
- 2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;
- 3) планирует работу Отделения, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;
- 4) своевременно представляет руководителю ГБУ АО «СРЦН «Забота» данные о работе Отделения;
- 5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения;
- 6) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения.

5.3. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем ГБУ АО «СРЦН «Забота».