

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ЗАБОТА»**

(ГБУ АО «СРЦН «Забота»)

П Р И К А З

«19» *сентябрь* 2026 г.

№ *24-09*

г. Благовещенск

Об утверждении положения
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести указанное Положение в действие с 12.01.2026 г.
3. Организовать деятельность отделения социальной реабилитации несовершеннолетних в соответствии с утвержденным положением.
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя по воспитательной и реабилитационной деятельности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Набачикова

Положение
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних).

1.2. В структуру Отделения входят:

служба по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
психолого-педагогическая служба;

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, органами власти, организациями министерства социальной защиты населения, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;
- постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Амурской области;
- Уставом ГБУ АО СРЦН «Забота»;
- настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором государственное бюджетное учреждение Амурской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» для детей (далее - ГБУ АО СРЦН «Забота»).

1.6. Руководство деятельностью старший воспитатель, назначенный приказом директора ГБУ АО СРЦН «Забота».

1.7. В состав Отделения могут входить: старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, помощник по уходу, социальный педагог, специалист по социальной работе, юристконсульт, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель.

2. Содержание деятельности Отделения

2.1. Отделение создается как структурное подразделение ГБУ АО СРЦН «Забота», цель которого обеспечение временного проживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено), детей, помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей;

осуществление деятельности по социальной реабилитации и воспитанию детей, проживающих в Учреждении.

2.2. Основные задачи Отделения:

а) обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до возвращения их в кровные семьи или устройства в замещающие семьи;

б) создание благоприятных и безопасных условий для развития и социализации воспитанников с учетом их возраста и особенностей развития;

в) участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;

г) оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

д) оказание всесторонней помощи в защите прав и законных интересов воспитанников;

е) оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, содействие возвращению несовершеннолетних в кровные семьи;

ё) содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

ж) разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

з) защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

и) организация медицинского обслуживания несовершеннолетних;

й) создание комфортных условий для посещения детей законными представителями, а также временного совместного пребывания в Учреждении законных представителей с детьми, помещенных в Учреждение;

2.3. Основные функции Отделения:

а) проведение социальной диагностики несовершеннолетних с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ социальной реабилитации, осуществления контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

б) обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

в) оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников;

г) оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

д) планирование и осуществление воспитательно-реабилитационной деятельности с несовершеннолетними;

е) ведение необходимой документации, мониторингов и отчетности о результатах деятельности Отделения;

ё) оказывает поддержку воспитанникам ГБУ АО СРЦН «Забота», координирует работу с семьей, педагогами, психологами, социальными педагогами;

ж) взаимодействует с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2.4. Контроль за деятельностью Отделения возлагается на заместителя директора ГБУ АО СРЦН «Забота» по воспитательной и реабилитационной работе.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения

3.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;

- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;

- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;

- внесение на рассмотрение директора ГБУ АО СРЦН «Забота», отдела опеки и попечительства несовершеннолетних предложений по совершенствованию деятельности Отделения;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы с воспитанником;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ АО СРЦН «Забота», трудовыми договорами.

3.3. В своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, помещенного в Отделение;
- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;
- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работниками с семьями воспитанников ГБУ АО СРЦН «Забота»;
- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов воспитанников;
- оказывать необходимую помощь законным представителям несовершеннолетних, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении проблем обучения, воспитания и развития воспитанника.

4. Управление деятельностью Отделения.

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет старшим воспитателем, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения. В его отсутствие руководство Отделением осуществляет один из сотрудников Отделения, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего Отделением приказом руководителя ГБУ АО СРЦН «Забота».

4.2. Старший воспитатель Отделения:

- 1) осуществляет руководство Отделением в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;

2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;

3) планирует работу Отделения, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;

4) своевременно представляет руководителю ГБУ АО СРЦН «Забота» данные о работе Отделения;

5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения;

6) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения.

4.3. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем ГБУ АО СРЦН «Забота».

СЛУЖБА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Цель службы – защита прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в Учреждении.

2. Задачи службы:

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами по вопросам:

а) оказания комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам и их семьям, в целях сохранения детей в родной семье;

б) оказание помощи воспитаннику в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

в) оказание содействия родителям, лишенным родительских прав, ограниченных в родительских правах, в восстановлении своих прав;

г) оказание содействия органам опеки и попечительства в возвращении несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в кровную семью, а также устройстве в замещающую семью;

д) подготовка несовершеннолетних к возвращению в кровную семью, устройству в замещающую семью.

3. Служба по защите прав и законных интересов несовершеннолетних осуществляет:

а) сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью, на семейные формы устройства;

б) оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и других документов воспитанников;

в) содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;

г) ведение базы данных и персональных дел на воспитанников учреждения;

д) осуществление диагностического обследования, оформления и утверждения индивидуальной программы развития и жизнеустройства (далее - ИПРЖ) воспитанника, которая ведется в течение всего периода пребывания воспитанника в учреждении в соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 12.09.2023 № 904;

е) осуществление иных задач, соответствующих целям и задачам Отделения, предусмотренных действующим законодательством.

ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. Целью деятельности психолого-педагогической службы является психолого-педагогическая реабилитация и оказание консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

2. Психолого-педагогическая служба создается для:

выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;

определения форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

предупреждения проблем развития ребенка;

разработки и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс развивающих и воспитательных мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации, восстановление детско-родительских отношений.

3. Задачи психолого-педагогической службы:

а) комплексная диагностика воспитанников;

б) диагностика социального статуса и степени социальной адаптации несовершеннолетнего, проведение мероприятий по адаптации несовершеннолетних, организации социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними их родителями (законными представителями);

в) организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

г) социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация;

д) социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация;

е) мониторинг плана социальной реабилитации несовершеннолетнего, ИПРЖ;

ё) постреабилитационное сопровождение ребенка и его семьи;

ж) организация социально-психологической, педагогической подготовки несовершеннолетних и их родителей к возвращению детей в кровную семью, устройству в замещающую семью;